

蚌埠学院大数据+产教融合创客教育平台

招标文件

项目编号：ZF2024-01-0962 FSKY34000120246535 号

采 购 人：蚌埠学院

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2024 年 9 月

目 录

| | | |
|-----|------------------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 1 |
| 第二章 | 投标人须知 | 5 |
| 第三章 | 采购需求 | 31 |
| 第四章 | 资格审查和评标办法（综合评分法） | 45 |
| 第五章 | 合同条款及格式 | 58 |
| 第六章 | 投标文件格式 | 77 |

第一章 招标公告

蚌埠学院大数据+产教融合创客教育平台招标公告

项目概况

蚌埠学院大数据+产教融合创客教育平台招标项目的潜在投标人应在“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”获取招标文件，并于2024年10月21日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2024-01-0962 FSKY34000120246535 号

项目名称：蚌埠学院大数据+产教融合创客教育平台

预算金额：140 万元

最高限价：140 万元

采购需求：大数据教育算力一体机 4 台、大数据创客算力一体机 2 台、大数据应用及竞赛平台 1 套、大数据训练模块资源包 1 套、科研大数据平台 1 套、大数据师生终端 61 台、实验室相关配套 1 批、训练课程资源按需定制及其他服务 1 套、综合布线服务 1 套，详见采购需求。

合同履行期限：合同签订后 30 日历天。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 资质要求：无

3.2 业绩要求：无

3.3 信誉要求

截至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重违法失信企业名单的。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。投标人为联合体的，对投标人的要求视同对联合体成员的要求。

3.5 其他要求：/

三、获取招标文件

时间：2024 年 9 月 29 日至 2024 年 10 月 12 日 17:00（北京时间）。

地点：“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”

方式：在线下载

售价(元)：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024 年 10 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、优质采招标采购平台 (www.yzczb.com) 和优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)”等媒介上发布;

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 政府采购电子化交易要求:

(1) 潜在投标人/供应商须登录“优质采招标采购平台 (www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)”(以下称“优质采平台”)参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续, 请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目, 咨询电话: 400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的, 责任自负。

(2) 已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件, 本项目的招标采购文件及其他资料(含澄清、答疑及相关补充文件)通过优质采平台发布, 采购人/代理机构不再另行书面通知, 潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的, 责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更(如: 与初始注册信息不一致), 应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的, 责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式, 潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书(以下简称 CA), CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传(上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密); CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》(http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html); 咨询热线: 400-0099-555。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址: <http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>,

使用说明书及视频教程下载地址:<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条规定，本次采购符合不专门面向中小企业预留采购份额的情形：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。投标人如有异议，可按招标文件约定提出询问或质疑。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：蚌埠学院

地址：安徽省蚌埠市曹山路 1866 号

联系方式：15391859766

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：合肥市包河大道 236 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：

8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：杨阳、王振华

电话：18756570242、18010855806

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本《投标人须知前附表》是对本章《投标人须知》的具体补充和修改，如有不一致，以本《投标人须知前附表》为准。

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|--------|--------------|---|
| 1.1.2 | 采购人 | 见招标公告 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 见招标公告 |
| 1.1.4 | 采购项目名称 | 见招标公告 |
| 1.1.5 | 采购包划分 | 1 个包 |
| 1.1.6 | 采购预算 | 见招标公告 |
| 1.1.7 | 专门面向中小企业采购 | 见招标公告 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金 |
| 1.3.1 | 资格要求 | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 联合体投标的其他要求 | / |
| 1.3.3 | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 1.8.1 | 是否组织现场考察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间： 集中地点：/ 联系方式：/ |
| 1.9 | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/ 联系方式：/ |
| 1.10.1 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容：/ (2) 对分包人资质要求：/ (3) 为享受政府采购支持中小企业发展政策，参与政府采购活动的大型企业可向中小微企业分包，中型企业可向小微企业分包。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|--------------|---------------|---|
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 发出形式：在优质采云采购平台发布，投标人自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，投标人应书面确认。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | / |
| 3.1.4 | 样品 | 是否要求投标人提交样品： <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 3.2.1 | 投标报价包括的内容 | 投标报价包括货物从设计、采购、制造、交货（包括运输至采购人指定地点卸车就位）至验收和售后服务的一切费用（如设计费、采购费、制造费、试验检测费、包装费、运输费、运输保险费、装卸费、其他技术服务及质保期服务费等）、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。 |
| 3.2.4 | 投标报价的其他要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 除招标文件另有规定外，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。 <input type="checkbox"/> 采购人在“采购需求”中所提供的各种货物的数量是计划采购数量，仅作为投标报价的依据，不作为最终结算与支付的依据。在合同实施期间，采购人可以按照政府采购政策规定对货物数量适当增减。投标人不得以货物的实际供货数量有变化为理由要求对各种货物的单价进行变更。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 日历天 |
| 3.4 | 投标保证金 | 不要求提交。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，并满足以下条件： |
| 3.7.4 (1) | 投标文件制作 | 见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》 |
| 3.7.4 (3) | 投标文件所附证书证件要求 | 电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的扫描件或电子证照。 |
| 3.7.4 (5) | 投标文件份数及其他要求 | 投标人应提交的投标文件： 加密的电子投标文件：使用优质采云采购平台电子标书制作工具制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过“优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台(www.youzhicai.com)”上传； |
| 4.1.1 | 投标文件加密要求 | 见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》 |
| 4.2.2 | 递交投标文件的电子交易平台 | “优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台(www.youzhicai.com)” |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|---------|-----------------|---|
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定见本章第 3.1.4 项 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____ |
| 5.2 (4) | 开标程序 | 解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准 其他要求：投标文件解密可以采用网上远程方式，无需到开标现场进行解密。解密的 CA 锁必须与投标文件加密的 CA 锁一致，否则造成的后果由投标人自行承担 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 评标委员会推荐的中标候选人数量：1-3 名 |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 7.1.2 | 中标结果公告 | 公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告 |
| 7.2.2 | 招标代理服务费 | 参照计价格〔2002〕1980 号文件规定收费标准的 70%计取，由中标人在领取中标通知书时，向采购代理机构支付。 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 是否要求投标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：保函（格式：见招标文件第五章附件）、转账/电汇、支票、汇票、本票、保险 履约保证金的金额：【履约保证金的金额】合同金额的 2% 履约保证金提交时间：采购合同签订前 履约保证金退还时间：验收合格后退还 未按规定提交履约保证金，视为中标人拒绝与采购人签订合同。采购人可按评标委员会推荐的中标候选人名单排序确定下一候选人为中标人，或者重新开展采购活动。 保函要求： （1）中标人提供保函的受益人和收取单位须为采购人，担保期限不少于合同履行期限。 （2）保函形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险 <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函 （3）保函递交要求： ①如采用银行保函，银行保函应为见索即付无条件独立保函，且应将原件交至采购人保管。 ②采用担保机构担保的，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|--------|--------------|---|
| | | ④采用电子保函的，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目进行申请。 |
| 7.4.1 | 合同签订时间 | 中标结果公告发布（中标通知书发出）之日起7个工作日内 |
| 9.1.1 | 投标人提出询问的时间 | 提出时间：在投标截止时间16日前（以收到日期为准） 询问函格式：见本章附件二 |
| 9.2.1 | 投标人提出质疑的时间 | 提出时间：知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内 质疑函格式：见本章附件二 |
| 9.2.2 | 接收质疑的联系方式 | 采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省招标集团大厦10楼东（法务办公室） 联系电话：0551-62220110 联系人：张怀远 |
| 11.1.1 | 是否有强制采购的节能产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有，详见第三章“采购需求”。 根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），投标人提供拟投产品在规定认证机构范围内的节字标志认证证书，方予以认定其所投产品为节能产品。 |
| 11.1.2 | 环境标志产品政府采购清单 | 根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），在规定的认证机构范围内，投标人提供拟投产品环境标志认证证书的，方予以认定其所投产品为环境标志产品。 |
| 11.2.1 | 中小企业认定标准 | 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第三章采购需求。 |
| 11.2.3 | 价格扣除标准 | 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包采购时，小微企业报价扣除比例： （1）小型和微型企业：10% （2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例4%（本项目不适用） 注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141号规定的政策支持单位，属于小微企业，其投标报价为100万元，“扣除后的价格”为：100万元-100万元×扣除比例，用扣除后的价格参 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|--------|------------------|---|
| | | 与评审。 2. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》，随中标结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。 |
| 11.3.2 | 进口产品采购 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本项目包含接受进口产品投标的品目，具体要求详见第三章采购需求。 |
| 11.4 | 其他政府采购政策 | / |
| 12 | | 需要补充的其他内容 |
| 12.1 | 电子招标投标 | 采用电子招标投标，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。 |
| 12.2 | 原则规定与定义 | (1) 投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。 (2) “ <input checked="" type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件选定的内容；“ <input type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“ <input checked="" type="checkbox"/> 符号”选定的内容和要求参加投标。 (3) 与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。 |
| 12.3 | 知识产权 | (1) 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。 (2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。 |
| 12.4 | 投标专用章、业务专用章等效力规定 | 招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。 |
| 12.5 | 多包投标、多包中标的规定 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，也可中多个包。 <input type="checkbox"/> 本项目评审时按“第1包→第2包→第3包”的包号递增顺序评审。投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能在单个标包中取得 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|------|-----------|--|
| | | <p>中标资格，且在后续标包的评审中均视为无效投标人。如某标包因中标人放弃中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。</p> |
| 12.6 | 相关提示 | <p>(1) 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。</p> <p>(2) 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免因网络等问题导致投标文件无法按时加密并提交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟做好准备工作。</p> <p>(3) 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标包也不同。投标标包应与保证金相匹配。如项目招标失败再次招标时，保证金账号也会发生变化。请投标人仔细核对账户信息。</p> |
| 12.7 | 招标文件的解释 | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。</p> |
| 12.8 | “政采贷”融资指引 | <p>有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 采购包划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.2 资金落实情况与核心产品

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

1.2.3 核心产品：非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。提供的核心产品品牌相同的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

1.3 资格要求

1.3.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.3.2 接受联合体投标的，除应符合本章第 1.3.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.3.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

(1) 为本采购项目的采购代理机构；

(2) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构；

(3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(4) 由本采购项目采购代理机构代理投标，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询；

(5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(7) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；

(8) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内；

(9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；

(10) 截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 www.creditchina.gov.cn、中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/> 查询为准）；

(11) 截至投标截止时间，被列入重大税收违法案件当事人（重大税收违法失信主体）名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）；

(12) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 查询为准）；

(13) 截至投标截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第654号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）（以国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 查询为准）；

(14) 法律法规规定的其他情形；

(15) 投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 现场考察

1.8.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.8.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.8.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.9 开标前答疑会

投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包要求，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.10.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 资格审查和评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。投标人对招标文件有疑问的，可依法按本章第 9.1 款提出询问。

2.2.2 招标文件的澄清按投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源，该澄清的内容为招标文件的组成部分。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人应主动上网查询对招标文件的澄清，无需投标人书面确认。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。对招标文件进行的澄清，通过其他方式发布的，投标人收到澄清后 24 小时内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 对招标文件的修改将在招标公告发布的媒介以发布更正公告的方式公开。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询，采购人及采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人对招标文件的质疑须符合本章第 9.2 款规定。

2.4.2 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项报价表；
- (4) 投标人综合情况简介；
- (5) 中小企业声明函（货物）；
- (6) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (7) 联合体协议书（如有）；
- (8) 分包意向协议书（如有）；
- (9) 资格审查材料；
- (10) 符合性审查与详细评审材料；
- (11) 主要标的承诺函；
- (12) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（7）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受分包的，或投标人没有分包的，投标文件不包括本章第 3.1.1（8）目所指的分包意向协议书。

3.1.4 投标人须知前附表规定要求递交投标货物样品的，投标人应按照投标人须知前附表的规定提供投标货物样品。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见投标人须知前附表规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

对投标保证金的要求见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 投标人是代理商或经销商的，通过资格预审后如确定了拟投标货物（服务）的制造商（提供商）的，投标时不得更换，否则其投标将按无效处理。

3.5.3 如本招标文件“评标办法”中涉及对相关投标人资格进行评审的，投标人应在投标文件相应的“资格审查资料”中提供证明文件。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 资格审查办法见第四章第一节 资格审查。

3.5.2 “资格审查材料”应按规定格式填写，并提供符合要求的相关证明材料的扫描件或电子证照。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、交付（实施）的时间（期限）、交付（实施）的地点（范围）、质保期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见投标人须知前附表规定。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件、非加密的投标文件，非加密的投标文件提交形式见投标人须知前附表规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标公告规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在招标公告规定的开标时间和开标地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 按投标人须知前附表规定通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (5) 开标结束。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。评标委员会成员人数应当为 5 人以上单数，其中采购预算金额在 1000 万元以上或者技术复杂或者社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 参与本项目进口产品论证的专家；

(4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人授权评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7.1.2 采购人确定中标人后，按投标人须知前附表规定的方式与内容公告中标结果。

7.2 中标通知

7.2.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.2.2 中标人须按投标人须知前附表规定向采购代理机构支付招标代理服务费，其计取标准见投标人须知前附表。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按要求提交履约保证金的，视为中标人拒绝与采购人签订合同，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，包括但不限于在签订合同时向采购人提出非法的附加条件，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 废标、变更采购方式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 3 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。

9. 询问与质疑

9.1 询问

9.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法按投标人须知前附表载明的时间提出询问。

9.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.1.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 9.1.1 项规定的时间后的询问。

9.2 质疑

9.2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人须知前附表载明的时间向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期提出的，采购人、采购代理机构可不予受理。对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招

标文件公告期限届满之日起计算。对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

投标人应以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑函须使用财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式，详见本章附件二“政府采购供应商询问函和质疑函范本”。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.2.2 接收质疑的联系方式见投标人须知前附表，采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

9.2.3 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2.6 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.2.7 质疑材料存在以下情形的，采购人、采购代理机构不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；

(7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

- (8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.2.8 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.2.9 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.2.10 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上投诉均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

11. 政府采购政策

11.1 节能与环保

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。投标人所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能标志认证证书，其投标将被认定为投标无效（产品属于强制采购）或不具有优先采购的条件（产品属于优先采购）。本次招标实行政府强制采购的节能产品详见投标人须知前附表。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。投标人所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书，其投标不具有优先采购的条件。

11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

中小企业划型标准见工信部联企业〔2011〕300号文件。

11.2.2 投标人须知前附表第1.1.7项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第11.2.1项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 投标人须知前附表第1.1.7项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同

小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.6 监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受中小企业价格评审优惠政策。

11.3 采购本国货物、工程和服务

11.3.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

11.3.2 本项目进口产品采购情况见投标人须知前附表。本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第三章《采购需求》。

11.3.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

11.4 需要执行的其他政府采购政策

需要执行的其他政府采购政策：见投标人须知前附表。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担 responsibility；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：
<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系

优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

附件二：政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

某采购单位、某代理机构：

我单位拟参与某项目(某编号)的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托授权代表进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人/主要负责人/其授权代表签字或者盖签字章，并加盖公章。

第三章 采购需求

1. 总体说明

1.1 本章所提出的技术要求是对本次招标货物及伴随服务的基本要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本技术要求外，还应符合中国国家、行业、地方或设备制造商所在国的有关强制性标准、规范。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准。

1.2 本章中提及的工艺、材料、设备的标准及品牌或型号（如有）仅起说明作用，并没有强制性。投标人在投标中可以用替代工艺、材料、设备的标准及品牌或型号，但这种替代须实质上满足、等同或优于本章技术要求，同时须提供相关证明材料，否则可能被评标委员会认定为负偏离。

1.3 除非有特别说明，本章中所列的具体参数或参数范围，均理解为采购人可接受的最低要求。

1.4 根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中标注进口产品的货物均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。进口产品的认定按照财政部文件《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定，整机设备内元器件不做限制。

1.5 采购需求如包含属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能（节水）产品认证证书。

2. 采购内容及范围

2.1 采购内容

| 序号 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 所属行业 | 是否接受进口 | 备注 |
|----|------------|----|----|----------------|--------|----|
| 1 | 大数据教育算力一体机 | 台 | 4 | 工业 | 否 | |
| 2 | 大数据创客算力一体机 | 台 | 2 | 工业 | 否 | |
| ▲3 | 大数据应用及竞赛平台 | 套 | 1 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | |
| 4 | 大数据训练 | 套 | 1 | 软件和信息 | 否 | |

| | | | | | | |
|---|-----------------|---|----|------------|---|--|
| | 模块资源包 | | | 技术服务业 | | |
| 5 | 科研大数据平台 | 套 | 1 | 软件和信息技术服务业 | 否 | |
| 6 | 大数据师生终端 | 台 | 61 | 工业 | 否 | |
| 7 | 实验室相关配套 | 批 | 1 | 工业 | 否 | |
| 8 | 训练课程资源按需定制及其他服务 | 套 | 1 | / | / | |
| 9 | 综合布线服务 | 套 | 1 | / | / | |

2.2 采购范围

大数据教育算力一体机 4 台、大数据创客算力一体机 2 台、大数据应用及竞赛平台 1 套、大数据训练模块资源包 1 套、科研大数据平台 1 套、大数据师生终端 61 台、实验室相关配套 1 批、训练课程资源按需定制及其他服务 1 套、综合布线服务 1 套，详见采购需求。

3. 商务要求

| | |
|---------------|---|
| 交付（实施）的时间（期限） | 合同签订生效后， 30 日历天完成交货并完成安装调试。 |
| 交付（实施）的地点（范围） | 蚌埠学院，招标人指定地点 |
| 付款方式 | <p>采购人预付合同金额的40%（中标人提供等额的保函或其他担保措施），中标人完成供货、安装、调试、培训等所有工作内容，经采购人验收合格，付清余款。</p> <p>中标人需提供预付款保函，预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。在签订合同时，中标人书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。预付款保函要求：</p> <p>（1）中标人提供保函的受益人和收取单位须为采购人，担保期限不少于合同履行期限。</p> <p>（2）保函形式：<input checked="" type="checkbox"/>银行保函<input checked="" type="checkbox"/>担保机构担保<input checked="" type="checkbox"/>保证保险<input checked="" type="checkbox"/>电子保函</p> <p>（3）保函递交要求：</p> <p>①如采用银行保函，银行保函应为见索即付无条件独立保函，且应将原件交至采购人保管。</p> <p>②采用担保机构担保的，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索</p> |

| | |
|-------|---|
| | 即付保证保险。 ④采用电子保函的，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目进行申请。 |
| 质量保证期 | 质量保证期：自验收合格之日起5年，更换后的零部件质保期从更换之日起计算。 |

4. 技术要求

4.1 标识符号

| 标识类型 | 标识符号 | 标识符号含义 |
|------|------|--|
| 核心产品 | ▲ | 标的属于核心产品 |
| 重要参数 | ★ | 评分项 |
| 一般参数 | 无标识 | <input type="checkbox"/> 评分项 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 有 10 条及以上不满足要求的，将导致投标无效。 |

注：
(1) 标识条款中如包含多条子项技术参数或要求，则需满足或优于该标识条款内所有子项技术参数或要求方能得分。
(2) 须按照第六章投标文件格式十、十一，提供技术要求偏离表和技术响应资料，如不提供视为投标无效。
(3) 核心产品的品牌、型号、数量、单价等信息将在中标结果公告中公示。

4.2 技术要求表

| 序号 | 名称 | 主要技术参数 | 单位 | 数量 |
|----|------------|---|----|----|
| 1 | 大数据教育算力一体机 | 1. 2U 机架式服务器，标配导轨； 2. 配置≥2 颗可扩展处理器，核心数量≥16 核、主频≥2.3GHz； 3. 配置≥128GB DDR4 内存，≥24 个内存槽位，支持 Advanced ECC 先进内存保护技术及联机备用模式； 4. 配置≥2 块 480GB SSD 硬盘，≥1 块 960GB SSD 硬盘，支持≥10 块 SAS/SATA/SSD/NVMe 硬盘插槽； 5. 配置≥2GB 缓存 12Gbps SAS RAID 控制器，支持 RAID0/1/10/5/50/6/60，缓存数据保护不受时间限制； 6. 支持≥2 个 PCIe3.0 插槽； 7. 配置≥2 个 1Gb 电口网卡，支持扩展 1Gb/10Gb/25Gb 以太网卡； 8. 配置冗余风扇、1+1 冗余钛金，热插拔电源，功率≥550W。 | 台 | 4 |
| 2 | 大数据创客算力一体机 | 1. 2U 机架式服务器，标配导轨； 2. 配置≥2 颗可扩展处理器，核心数量≥16 核、主频≥2.3GHz； 3. 配置≥256GB DDR4 内存，≥24 个内存槽位，支持 Advanced ECC 先进内存保护技术及联机备用模式，可配置 LRDIMM 和 UDIMM 内存； 4. 配置≥2 块 480GB SSD 硬盘，≥1 块 960GB SSD 硬盘， | 台 | 2 |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|---|
| | | <p>支持≥40 块 SAS/SATA/SSD/NVMe 硬盘；可选≥24 个 2.5 寸 NVMe SSD，支持 M.2 SSD，支持≥2 个 SD 卡镜像做为启动盘；</p> <p>5. 配置≥2GB 缓存 12Gbps SAS RAID 控制器，支持 RAID0/1/10/5/50/6/60，缓存数据保护不受时间限制；</p> <p>6. 支持≥10 个 PCIe3.0 插槽；</p> <p>7. 配置 2 块 GPU 算力卡，显存≥24GB GDDR6X；显存带宽 384bit；</p> <p>8. 配置≥2 个 1Gb 电口网卡，支持扩展 1Gb/10Gb/25Gb 以太网卡、8/16/32Gb FC HBA 以及 40Gb/56Gb IB HCA；</p> <p>9. 配置冗余风扇、1+1 冗余钛金（96%电源转换效率）热插拔电源，功率≥550W；</p> <p>10. 配置机箱安全面板和机箱锁，提供机箱入侵报箱功能，同时支持 TCM（国内标准）、TPM（国际标准）两种标准的硬件芯片级加密模块。</p> | | |
| 3 | ▲ 大数据应用及竞赛平台 | <p>一、大数据容器镜像环境</p> <p>（1）支持 Ubuntu、CentOS、Fedora 等用于不同实验环境的 Linux 操作系统的容器实验环境；</p> <p>（2）支持 Python、JupyterLab 及 Kettle 等用于数据采集清洗课程的容器实验环境；</p> <p>（3）支持由 HDFS、HBase、Flume、Kafka、Hive、Sqoop 等组件组成的 Hadoop 容器实验环境；</p> <p>（4）支持 MapReduce、Spark、Storm 等多种计算框架，离线计算、内存计算和流式计算并存的容器实验环境；</p> <p>（5）支持 Mysql、Oracle、MongoDB 等结构化和半结构化数据库容器实验环境；</p> <p>（6）支持 Java、Python、Golang 和 Node.js 等编程语言容器实验环境；</p> <p>（7）采用容器技术进行管理，租户隔离，支持负载均衡、高可用，可批量开启和关闭；</p> <p>（8）提供对容器资源的监控及预警功能，支持动态扩展节点，可根据实时在线学生数量进行动态扩展。</p> <p>二、大数据应用竞赛及实训综合平台</p> <p>（1）课程管理：支持以列表的方式浏览初始课程。</p> <p>（2）开课设置：支持在我的课程管理中对学习任务、开课时间、学生信息等进行开课前的配置。</p> <p>★（3）实训手册：支持以 Markdown 格式清晰地展示实训手册，并能够拷贝实训手册中的代码到实训环境中运行。</p> <p>（投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性）</p> <p>（4）实验辅助工具：支持 VNC 实验场景下为学生提供实验的辅助工具。</p> <p>（5）实验库：支持实验库功能来对实验资源进行统一管理。</p> <p>（6）新建实验：支持在线创建新实验。</p> <p>（7）实验时长设置：支持对实验时长进行设置，教师可按需自行设定。</p> | 套 | 1 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>(8) 镜像库：支持镜像库管理功能。</p> <p>(9) 参考资料库：提供参考资料库管理功能。</p> <p>(10) 实验机管理：支持可视化控制台方式管理实验机。</p> <p>(11) 实验时效管理：支持通过管理员账号管理在运行的实验资源。</p> <p>★(12) 运行时长配置：支持对实验运行时长、资源回收时长、最大运行实验数进行配置。(投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性)</p> <p>★(13) 项目定制功能：支持教师自主创建申请实验项目的功能，根据竞赛需求定制 CPU、内存、磁盘、端口、软件镜像。(投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性)</p> <p>(14) 实时数据统计：支持展示教学与实验资源的实时数据。</p> <p>(15) 硬件负载统计：支持以百分比的形式展示硬件负载数据。</p> <p>(16) 学生学习进度统计：支持学生用户通过进度条百分比的形式实时查看每门课程的学习进度。</p> <p>(17) 试题支持模糊查询、统计分析、批量禁用、批量启用、批量删除，批量导出，自动检查等。</p> <p>(18) 试题支持题库分开存储，练习题库、考试题库、模拟题库等可以同步。</p> <p>(19) 支持试题答案是否区分大小写设置及填空题一空多种答案的输入和判断。</p> <p>(20) 支持各管理员之间的试题库管理互不影响。</p> <p>(21) 支持随机组卷、人工组卷等，支持定义和调用常用的试卷模板。</p> <p>★(22) 支持试卷考场 IP 段设置、全页显示或逐题显示、考试时允许或禁止切屏设置。(投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性)</p> <p>(23) 试卷支持导出标准格式；支持参考人员名单补录、删除错选参考人员名单；支持 AB 卷；支持有考生入考和无考生入考模式下的试卷修改功能；试卷支持批量删除，综合查询。</p> <p>(24) 支持试卷自动生成补考试卷功能。</p> <p>★(25) 支持强交、补交、取消考试资格、设置重考并延长考试时间等功能。(投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性)</p> <p>(26) 支持断电、断网续考功能，支持查看考试现场抓拍照片、到时自动交卷、防刷新、防复制、自动检查漏题、标记疑难试题、人工或自动保存作答记录。</p> <p>(27) 支持成绩综合查询功能；支持将查询成绩导出功能；支持打印成绩单、查看批改试卷明细功能。</p> <p>(28) 支持考试用时，客观题自动批改的原得分和主观题</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|------------|--|---|---|
| | | <p>人工批改的现分综合查看。</p> <p>三、数据可视化创新应用平台</p> <p>(1) 支持 Excel/CSV 等文件导入, 数据库直连, 数据库 ETL 抽取, 日志数据采集, 实时流消息队列; 支持工作表数据预览, 数据转换清洗, 数据分析、大数据量聚合分析等;</p> <p>(2) 支持磁铁式布局, 任意自由布局, 图片、音频等模版组件, 自定义画布背景, 多分辨率支持, 实时预览, 一键化主题切换;</p> <p>(3) 支持无编程化拖拽分析, 图表展示库, 字段智能分组, 公式函数, 筛选分析, 自由样式配置, 实时数据绘制等;</p> <p>(4) 支持仪表盘, 数据大屏, 图片导出, 代码嵌入第三方, 关系型数据库存储等。</p> | | |
| 4 | 大数据训练模块资源包 | <p>1、大数据基础能力《Python 程序设计》训练资源</p> <p>提供 Python 程序设计课程相关的 PPT 电子课件、实验指导书、课程习题、实验源码、视频等资料, 实验内容包括但不限于如下:</p> <p>资源 1: python 开发环境搭建及入门实践</p> <p>资源 2: python 语法及数据类型</p> <p>资源 3: 基本数据结构使用</p> <p>资源 4: 条件控制语句实现</p> <p>资源 5: python 循环语句使用</p> <p>资源 6: 文件操作及输入输出</p> <p>资源 7: 函数的设计与实现</p> <p>资源 8: python 模块的使用</p> <p>资源 9: python 类的实现</p> <p>资源 10: python 标准库使用</p> <p>资源 11: 综合应用实践</p> <p>支持提供训练资源按需修改定制服务。</p> <p>2、大数据运维能力《Hadoop 应用开发基础》训练资源</p> <p>提供 Hadoop 应用开发基础课程相关的 PPT 电子课件、实验指导书、课程习题、实验源码、视频等资料, 实验内容包括但不限于如下:</p> <p>资源 1: 构建 Hadoop 集群</p> <p>资源 2: HDFS HA 的搭建与启动</p> <p>资源 3: MapReduce 经典案例——倒排索引</p> <p>资源 4: MapReduce 经典案例——数据去重</p> <p>资源 5: Hive 的安装与应用操作</p> <p>资源 6: HBase 的集群部署</p> <p>资源 7: 安装与启动 Kafka</p> <p>资源 8: 操作 Hive 数据集</p> <p>资源 9: HBase 的 Shell 操作</p> <p>资源 10: HBase 的 Java API 操作</p> <p>资源 11: HBase 和 Hive 的整合</p> <p>资源 12: HDFS 的 Shell 操作</p> | 套 | 1 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>资源 13: HDFS 的 Java API 操作 资源 14: MySQL 表数据导入 HDFS 资源 15: MySQL 表数据导入 Hive 资源 16: Sqoop 数据导出 资源 17: Flume 安装配置 资源 18: Flume 负载均衡&故障转移 支持提供训练资源按需修改定制服务。</p> <p>3、大数据治理能力《python 数据采集》训练资源 提供网络爬虫技术课程相关的 PPT 电子课件、实验指导书、课程习题、实验源码、视频等资料，实验内容包括但不限于如下：</p> <p>（3.1）、Python 数据采集基础</p> <p>资源 1: Web 页面及相关技术 资源 2: 爬虫的最基本用法 资源 3: 爬取并保存图片的基本用法 资源 4: 关键字爬虫的基本用法 资源 5: 页面采集技术与实现（异常处理应用） 资源 6: 页面采集技术与实现（正则表达式应用） 资源 7: 页面采集技术与实现（数据保存） 资源 8: 模拟登录的基本用法 资源 9: 动态页面采集技术与实现（cookie 应用） 资源 10: HTMLParserWeb 信息提取与实现 资源 11: BeautifulSoup 信息提取与实现 资源 12: PyQuery 信息提取与实现</p> <p>（3.2）、Python 数据采集实践</p> <p>资源 1: 门户网站新闻主题采集技术与实现 资源 2: Deep Web（出版社信息）爬虫与技术实现 资源 3: 微博信息采集与技术实现（博主） 资源 4: 反爬虫技术与反反爬虫技术（头部伪装） 资源 5: 采集城市天气后报数据 资源 6: 采集影视平台电影榜单 支持提供训练资源按需修改定制服务。</p> <p>4、大数据治理能力《数据特征处理》训练资源 提供数据清洗课程相关的 PPT 电子课件、实验指导书、课程习题、实验源码、视频等资料，实验内容包括但不限于如下：</p> <p>资源 1: 文本数据的抽取方法 资源 2: Web 数据的抽取方法 资源 3: 数据库数据的抽取方法 资源 4: 数据去重的方法 资源 5: 缺失值处理的方法 资源 6: 异常值处理的方法 资源 7: 数据转换方法与应用 资源 8: 数据加载方法与应用</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>资源 9: 构建租赁商店数据仓库 支持提供训练资源按需修改定制服务。</p> <p>5、大数据开发能力《Spark 大数据分析》训练资源 提供 Spark 大数据分析课程相关的 PPT 电子课件、实验指导书、课程习题、实验源码、视频等资料，实验内容包括但不限于如下： 资源 1: Spark 集群环境搭建 资源 2: 安装 Scala 开发环境和编写 HelloWorld 资源 3: Scala 基础语法实践 资源 4: Scala 条件表达式实践 资源 5: Scala 数组、集合实践 资源 6: Scala 方法与函数、默认参数、带名参数、可变参数实践 资源 7: Spark 编程技术基础 资源 8: 第一个 Spark 应用程序-WordCount 实现 资源 9: Spark SQL 查询任务实现 资源 10: Spark 综合实践案例 支持提供训练资源按需修改定制服务。</p> <p>6、大数据开发能力《python 数据可视化技术》训练资源 提供数据可视化技术课程相关的 PPT 电子课件、实验指导书、课程习题、实验源码、视频等资料，实验内容包括但不限于如下： 资源 1: python 可视化基础环境搭建 资源 2: 数据可视化 matplotlib 库入门 资源 3: matplotlib 常见绘图属性 资源 4: 使用 matplotlib 完成基础图表的绘制 资源 5: 从文件加载数据实现可视化 资源 6: 从网络加载数据实现可视化 资源 7: 边框和水平线条的应用 资源 8: 可视化图表中的颜色和填充 资源 9: 可视化图表中的注解和文本 资源 10: Seaborn 库数据可视化探索数据可视化探索 资源 11: 城市空气质量数据可视化 资源 12: Python 金融数据可视化 支持提供训练资源按需修改定制服务。</p> <p>★7、大数据开发能力《基于智能合约的数据安全可信技术》训练资源（投标文件提供相关证明材料） 提供基于数据加密与智能合约技术的训练资源，确保学生具备构建数据质量与可信度的维护的能力，为大数据创新提供安全保障机制，实验内容包括但不限于如下： 资源 1: 基于 SHA256 算法的数据完整性校验 资源 2: 国密 SM4 数据加解密 资源 3: 基于国密算法的数字证书签发与验证 资源 4: 利用 Merkle 树进行数据的完整性校验</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|---------|--|---|---|
| | | <p>资源 5：利用 Merkle 树快速查找文件漏洞 资源 6：使用 Remix 创建一个 Hello World 合约 资源 7：实例化合约并进行调用 资源 8：通过 new 关键字创建合约 资源 9：使用 JavaScript 和 Solidity 两种不同方式对合约进行测试 资源 10：WeBase 合约 IDE 的操作和使用 资源 11：BCOS 智能合约的设计开发、编译与部署 资源 12：使用 Table 数据库合约接口开发 CRUD 合约 支持提供训练资源按需修改定制服务。</p> <p>★8、大数据技术综合能力训练资源 提供大数据技术综合能力训练资源相关的指导书、开发源码资料，项目资源包括但不限于如下： 项目一：交通大数据舆情分析案例资源 项目二：交通大数据事故分析案例资源 项目三：互联网营销精准决策案例资源 项目四：企业职位画像系统实战案例资源 项目五：电商大数据定价决策案例资源 支持提供训练资源按需修改定制服务。 （投标文件需提供上述案例相关资源库平台的软件著作权证书）。</p> | | |
| 5 | 科研大数据平台 | <p>一、平台管理 1、资源配置： （1.1）算力虚拟化：通过虚拟化技术可将物理 GPU 按需划分成多块虚拟化 GPU；可帮助用户在有限数量的物理 GPU 背景下，满足多人独占 GPU 的需求。提供全部虚拟化、部分虚拟化、取消虚拟化功能。 （1.2）资源模板：展示所有的 CPU/内存和 GPU 相关的资源模板，用户可以通过新建模板创建自己需要的资源模版信息。 ★（1.3）规则设置 设置全局规则：支持设置全局规则，系统中所有用户共用平台资源，按全局规则限制单个用户资源使用。（投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性） 超过规则设定的任务数量限制的任务则无法启动，超过规则设定的任务运行时长的任务系统将自动终止任务。 设置用户规则：支持为特殊资源需求的用户授权规则，支持用户规则的增删查改。</p> <p>2、平台清理： （2.1）任务清理：管理员能够全局停止、清理所有任务，达到资源完全释放。支持清理单个任务、停止单个任务，一键删除、一键停止。 （2.2）文件清理：管理员可以单个用户进行清理文件，也支持一键清理所有用户文件，清理表示删除用户的所有文</p> | 套 | 1 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>件，以释放相关的资源。</p> <p>3、平台监控：</p> <p>(3.1)任务统计：支持以图形化查看平台总任务、运行中的任务以及历史任务统计。</p> <p>(3.2)资源统计：支持以图形化查看平台的资源总量和已使用的资源统计，并且支持查看各个用户或任务占用资源的情况，包括CPU、内存和 GPU、DISK 的资源使用情况，实现资源精确管理和控制。</p> <p>(3.3)用户统计：可查看用户资源使用排序，也可查看单个用户的资源使用统计，包括用户的已使用资源、当前使用资源、当前任务统计。</p> <p>(3.4)组件状态：支持实时查看平台中各组件和微服务组件的状况，为平台故障排查提供依据，支持根据时间段查看系统日志、组件日志、微服务日志和用户任务日志。</p> <p>二、数据管理</p> <p>1、文件管理</p> <p>(1.1)我的共享：支持搜索、排序、下载、复制、移动、重命名、删除、查看路径、解压、压缩包预览、共享设置（支持单个、批量共享）、共享取消（支持单个、批量取消）。</p> <p>(1.2)接收的共享：支持搜索、排序、下载、复制、查看路径、解压、压缩包预览。</p> <p>★(1.3)协作项目文件：支持复制和查看路径；支持协作团队用户读写本人参与的所有协作项目文件夹中的文件。 (投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性)</p> <p>2、数据处理</p> <p>(2.1)数据服务 支持新建、启动、终止、搜索、查看、编辑、删除数据服务；</p> <p>(2.2)数据源 新建数据源：数据库种类支持 PostgreSQL、MySQL、SqlServer，数据源种类支持 SQL Database 的数据源；支持查看、搜索、测试、编辑、删除、排序数据源。</p> <p>(2.3)数据集 新建数据集：支持格式化数据或非格式化源数据的导入；格式化数据类型支持 CSV、TXT、JSON、ORC、PARQUET 等。</p> <p>(2.4)支持从平台文件系统/关系数据库导入数据，支持多文件导入，支持从用户本地直接上传文件。</p> <p>(2.5)支持数据集创建过程中的预处理（正向排序、反向排序、列删除、列克隆、列重命名、过滤、列大小写转换等）。</p> <p>(2.6)支持搜索数、筛选、排序、共享、预览、编辑、删</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>除、下载数据集。</p> <p>三、项目管理</p> <p>1、项目管理</p> <p>(1.1) 支持新建、搜索、排序（按创建时间）、查看、编辑、删除项目；</p> <p>(1.2) 新建项目支持自建私有项目，同时也支持加入单个或多个协作用户参与的协作项目。</p> <p>★(1.3) 模型开发：支持多种模型开发方式；交互式开发：提供业界最流行的交互式开发环境 jupyter Notebook 以及 jupyter lab，用户可随时调试、运行代码并进行结果展示。 (投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性)</p> <p>(1.4) 终端化开发：ContainerDev 容器任务，除了保持传统开发习惯（提供 SSH 的 IP 和端口，可以用于远程登录到容器），同时平台界面提供直接登录容器的 web 链接，免去用户登录容器的繁琐步骤。虚拟桌面开发：提供用户桌面化的开发环境，既兼顾用户桌面化的开发习惯也方便用户进行一些基于 GUI 的应用开发。</p> <p>(1.5) 模型训练：支持新建 Python、TensorFlow 单机、TensorFlow 分布式模型训练。</p> <p>(1.6) 模型评估：支持创建 TensorBoard 一个或多个任务来进行训练跟踪和分析调优，每个 TensorBoard 可以绑定到一个模型训练输出目录。</p> <p>(1.7) 任务列表：支持启动任务、终止任务、查看任务详情、编辑任务、删除任务、搜索、排序任务（按创建时间）。</p> <p>(1.8) 支持将运行/停止中的 jupyter 任务和终端化任务保存为镜像，保存用户环境。</p> <p>2、计算引擎</p> <p>(2.1) 编程语言：支持多种通用语言，包括但不限于 Python、R 等。</p> <p>(2.2) 机器学习算法库：支持多达 100+ 个机器学习算法库，使得绝大多数机器学习算法应用可以直接在平台上运行，典型常用算法软件包包括：NumPy、SciPy、Scikit-Learn、pandas 等。</p> <p>(2.3) 深度学习框架：支持 Caffe2、TensorFlow、Keras、PyTorch、PaddlePaddle。</p> <p>四、可视化建模</p> <p>可视化建模将数据导入、数据探索、特征工程、模型开发、模型部署、模型预测的模型全生命周期流程全部可视化，用户可以不写任何代码，直接通过托拉拽的方式即可完成建模过程。</p> <p>1、工作流管理：</p> <p>(1.1) 新建工作流：支持空白创建/模板创建/复制创建三</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>种方式新建工作流；</p> <p>(1.2) 支持流式、批量数据处理；支持将工作流共享至单个或多个用户/用户组；可设置工作流为模板；支持用户基于模板迅速创建建模训练；</p> <p>(1.3) 支持搜索、排序（按创建时间）、编辑、删除工作流；</p> <p>2、画布：</p> <p>(2.1) 支持画布编辑、保持、清除、运行、定时运行、执行设置、多实例设置。</p> <p>★(2.2) 运行记录：工作流的记录分为执行记录列表和定时运行列表，运行记录页面支持搜索、进入画布、复制、删除、停止等操作。(投标文件中需提供产品功能截图以证明功能的真实性和完整性)</p> <p>3 算法组件：</p> <p>(3.1) 算法组件：需支持决策树分类、支持向量机分类、随机森林分类、朴素贝叶斯分类、最近邻分类、梯度提升树分类、逻辑回归分类、层次聚类、K 均值聚类、随机森林回归、最近邻回归、决策树回归、支持向量机回归、梯度提升树回归、线性回归等固定算法组件；支持模型结果评估、模型导出、数据导出。</p> <p>(3.2) 自定义组件：支持用户创建自定义算法组件，支持自定义算法组件的收藏与共享。</p> <p>(3.3) 可查看各组件日志、运行结果。</p> <p>五、 算法管理</p> <p>用户可以自定义算法，输入算法名称、算法版本、选择算法文件、输入数据配置即可创建。用户通过提前创建好的自定义算法作为训练的算法来源，同时配置数据来源、输出目录、运行环境、资源配置等相关信息，即可进行算法训练。训练后可在日志详情中查看到训练的输出结果。</p> <p>六、 模型管理</p> <p>1、新建模型：支持新建模型，支持模型标签设置、管理。</p> <p>2、搜索模型：支持根据模型名称搜索模型。</p> <p>3、排序模型：支持按模型创建时间排序模型。</p> <p>4、共享模型：支持将模型共享至单个或多个用户，并支持批量共享。</p> <p>5、支持查看已共享模型，并支持批量取消共享。</p> <p>6、编辑模型：支持修改模型名称、描述和模型标签。</p> <p>7、删除模型：支持删除用户本人创建的模型。</p> <p>8、模型详情：</p> <p>(8.1) 新建版本：支持新建模型版本，支持 Spark 、TensorFlow、PMML 三种格式的模型文件。</p> <p>(8.2) 发布版本：支持将模型发布成 RESTful api，供用户使用 post 请求传递数据后进行测试，并实时返回测试结果。</p> <p>(8.3) 下载版本：支持以压缩包文件夹的方式下载模型文件</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|---------|---|---|----|
| | | <p>到本地。</p> <p>离线发布：允许将模型文件和运行镜像下载并脱离平台发布，提供 RESTful api 服务。</p> <p>(8.4) 查看模型版本详情：包括基本信息、运行信息、资源信息、LOG 日志、模型 api 信息和调用信息等。</p> <p>(8.5) 编辑版本：支持修改模型版本配置信息，支持删除用户本人创建的模型版本。</p> <p>七、 镜像管理</p> <p>平台基于 Kubernetes 和 Docker 容器化技术提供系统预置镜像，如 Python、TensorFlow、Spark、Jupyter 等，用户可以在 Web 端直接查看相应镜像的信息。同时支持用户自主构建镜像。</p> <p>1. 构建镜像</p> <p>基于文件构建：支持基于 tar 文件构建用户自定义镜像；支持基于 DockerFile 文件构建用户自定义镜像。镜像种类支持 Python、TensorFlow、Spark、Jupyter 等，支持 tar 文件类型。</p> <p>2. 镜像列表</p> <p>镜像列表包括基础镜像、私有镜像、我的共享、他人共享。支持镜像查看、搜索、筛选、排序、删除和共享。</p> <p>八、 用户管理</p> <p>1、用户：支持用户的新增、查看、搜索、删除、排序、加入组、重置密码、编辑用户、角色权限管理；</p> <p>2、用户组：支持用户信息的批量导入；支持用户组的新增、查看、搜索、排序、编辑、删除。</p> | | |
| 6 | 大数据师生终端 | <p>1、处理器（主频$\geq 2.1\text{GHz}$，三级缓存$\geq 25\text{MB}$）；</p> <p>2、内存$\geq 16\text{G DDR4 } 2666\text{MHz}$；SSD系统盘$\geq 256\text{GB}$；</p> <p>3、存储硬盘$\geq 1\text{TB}$；</p> <p>4、宽屏液晶显示器$\geq 23$英寸，分辨率$\geq 1920*1080$，响应时间$\leq 2\text{ms}$；</p> <p>5、USB键鼠，预装正版操作系统。</p> | 台 | 61 |
| 7 | 实验室相关配套 | <p>一、学生电脑桌 30 张（每张 2 人工位）</p> <p>1、机房专用电脑桌，尺寸以及颜色按照用户要求定制。尺寸不低于 1.4m*0.6m；</p> <p>2、材质：采用E1级优质板材厚度不小于25mm，桌面前方有挡板。</p> <p>3、配件：优质五金配件，桌下线槽预留插座。</p> <p>4、每工位配 1 个方凳</p> <p>二、教师电脑桌（1 张）</p> | 批 | 1 |

| | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|
| | | <p>桌面采用木黄色高密度板材，边缘采用单面封边工艺，采用冷压工艺贴面，防划、防泼水；主体采用1.0-1.5mm冷轧钢板，防锈，尺寸不小于2.0m*0.6m)</p> <p>三、教师椅（1把）</p> <p>采用流线型靠背设计，遵循人体工学，能够贴合背部缓解压力，一体式钢管加固扶手，高密度回弹海绵包裹坐垫，尺寸颜色按用户要求定制。</p> | | |
| 8 | 训练课程资源按需定制及其他服务 | <p>（1）根据学院要求按需定制大数据创新训练能力相关的实验教学课程，课程数量不低于5门，课程资源能够围绕大数据、智能合约、数据可信技术相关知识点设计符合本科工程实践教学需求；</p> <p>★（2）根据学院要求提供赛事及暑期大数据工程实践教学周服务2次，单次服务不低于1周；（投标文件中提供承诺函）。</p> | 套 | 1 |
| 9 | 综合布线服务 | <p>提供综合布线并根据实际情况提供基础设施装修服务，机房强弱电布线共计61点位。</p> <p>所有设备的安装，要求安装到位，包括所有线材、辅材、电缆、配件等。网络布线用优质六类线材，要整洁、统一、规范，弱电与强电分开走线，单独设置线槽，强电、弱电与电脑桌连接处用防火软管保护。网线的两端有明确的对应主机标识且不易脱落，用橡胶号码管标记，便于后期维护，电源布线，从电源总开关接入，均衡负载，根据电脑桌式样安装电源插座，严格按照电气安全操作规程进行布线。石膏板造型及吊顶约130平方米，轻钢龙骨/木龙骨架，优质轻钢龙骨木龙骨混合，提供设计图纸；综合布线：完成实验室传输线路布线。</p> | 套 | 1 |

5. 货物质量及售后服务要求

1、货物质量：中标人提供的货物必须是全新、原装、合格正品，完全符合国家规定的质量标准和厂方的标准。货物完好，配件齐全。

2、保修及售后服务：依据商品的保修条款及售后服务条款，提供原厂质保，免费提供软件升级服务，所有交付的产品提供不少于5年的售后和维保服务。

6. 验收

中标人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

| 资格审查办法前附表 | | | |
|-----------|--------------|--|----------------------------|
| 序号 | 审查因素 | 审查标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照等证明材料 | 投标人为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书； 投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书； 投标人为个体工商户的，提供有效的营业执照； 投标人为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料； 投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明； 其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。 分支机构还应提供授权书或证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供扫描件或电子证照，详见第六章投标文件格式九（一） |
| 2 | 信用状况 | 符合第二章“投标人须知”正文第 1.3.3 项要求，信用状况只依据下述查询平台（网址）发布的信息： （1）信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）； （2）中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）； （3）中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）； （4）国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn/ ）。 | 招标人或招标代理机构查询，并留存查询记录。 |
| 3 | 政府采购供应商资格承诺函 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。 | 详见第六章投标文件格式九（二） |
| 4 | 中小企业声明函 | 符合招标公告中落实政府采购政策需满足的 | 详见第六章投标文件 |

| | | | |
|---|----------------------|---|---------------------------|
| | (专门面向中小企业采购项目/采购包适用) | 资格要求。 | 格式五 |
| 5 | 中小企业承揽份额(如有) | 如本项目(包)允许通过组成联合体预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟组成联合体的,必须提供。 中小企业承揽份额须满足招标文件要求。 | 详见第六章投标文件格式七 |
| | | 如本项目(包)允许通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供。 中小企业承揽份额须满足招标文件要求。 | 详见第六章投标文件格式八 |
| 6 | 资质要求(如有) | 符合招标公告中资格要求。 | 提供符合投标人资格中要求的资质证书扫描件或电子证照 |
| 7 | 业绩要求(如有) | 符合招标公告中资格要求。 | 详见第六章投标文件格式九(三) |

1. 资格审查办法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第一节第2条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应当出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足3家的，按废标处理。

第二节 评标办法

评标办法前附表

本《评标办法前附表》是对本节《评标办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评标办法前附表》为准。

1. 符合性审查表

| 条款号 | 审查因素 | 审查标准 |
|----------|---|---|
| 3.1.2 | 投标人名称 | 与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致 |
| | 投标文件签署 | 投标文件签字盖章符合招标文件规定 |
| | 法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书 | 法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章 |
| | 投标文件格式 | 符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨 |
| | 联合体投标（如适用） | 提供联合体协议书，并明确联合体牵头人 |
| | 投标范围 | 符合招标文件要求 |
| | 投标报价 | 投标报价不得超过预算金额或最高限价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外），符合第二章投标人须知第 3.2 款要求 |
| | 商务要求 | 符合实质性要求，偏离范围和项数符合招标文件规定 |
| | 技术要求 | 符合实质性要求，偏离范围和项数符合招标文件规定 |
| | 投标有效期 | 符合招标文件要求 |
| | 进口产品 | 不接受进口产品投标的，投标产品不得为进口产品（执行财办库〔2008〕248 号文件规定） |
| | 强制采购节能产品 | 采购标的若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人提供产品须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能（水）产品认证证书 |
| | 投标文件制作机器识别码 | 不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器识别码进行投标的情形 |
| | 权利义务 | 符合招标文件合同条款要求，未另行设定采购人不能接受的采购人应承担的义务，未对投标人的义务予以削弱 |
| 提供同一品牌产品 | 单一产品采购项目中，提供同一品牌产品的不同投标人参加同一包项下投标的，以一家投标人计算有效投标人数量。非单一产品采购项目中，提供任意核心产品为同一品牌且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一包项下投标的， | |

| | | |
|--|------|---|
| | | 以一家投标人计算有效投标人数量。若有效投标人不足三家，本项目废标 |
| | 低价说明 | 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会要求其提供书面说明时，投标人不能证明其报价合理性的，投标无效 |
| | 其他 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 不符合招标文件列明的其他投标无效的情形 |

2、详细评审表

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 | 备注 |
|----------------------|-----------------------|--|--------------------------|
| 3.2.1 | 分值构成 (总分 100 分) | 商务部分：10 分 技术部分：60 分 投标报价：30 分 其他评分因素（如有）：/ | |
| 3.2.2 | 评标基准价计算方法 | 有效的投标报价中的最低价作为评标基准价 | 符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评分 |
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 | |
| 3.2.3 (1) 商务部分 | 1 综合实力 (6 分) | <p>1、投标人拟为本项目配备的项目组成员每具有一个人社部或工信部颁发的大数据工程师证书的，得 1 分，共 2 分。</p> <p>注：同一个人具有多个证书的，不重复计分；投标文件中需提供人员证书扫描件；投标人为拟配备人员近 3 个月内（任意 1 个月即可）缴纳的社保证明材料扫描件。</p> <p>2、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证的，每个认证得 2 分，共 4 分。</p> <p>注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图。</p> | |
| | 2 投标人业绩 (4 分) | <p>投标人具有大数据实验实训平台供货安装业绩的，每个业绩得 2 分，共 4 分。</p> <p>注：（1）投标文件中同时提供合同、验收证明材料（如验收报告等）扫描件，否则不予计分。（2）提供的验收证明材料（如验收报告等）须加盖有业主单位公章（或部门章），否则不予认可。</p> | |
| 3.2.3 (2) 技术 | 1 技术参数及要求的响应情况 (36 分) | <p>根据所投产品对招标文件的技术参数及要求响应情况进行打分：</p> <p>1、★代表重要指标，每满足一项得 3 分，共 12 项，共计 36 分；</p> <p>注：以投标响应表和采购需求中要求提供的材料作为评审依据。</p> | |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| 部分 | 2 | 安装调试方案 (5分) | <p>根据投标文件中提供的安装调试方案进行评审</p> <p>1、方案应与本项目具体特点相适配，具有明确的安装调试方案、并发测试方案、试运行方案、交付时间节点、现场服务人员安排及岗位职责分工，内容完整全面，得5分；</p> <p>2、方案应与本项目具体特点相适配，具有较明确的安装调试方案、并发测试方案、试运行方案、交付时间节点、现场服务人员安排及岗位职责分工，内容完整的，得3分；</p> <p>3、方案应与本项目具体特点不适配，安装调试方案、并发测试方案、试运行方案、交付时间节点、现场服务人员安排及岗位职责分工，不清晰的，得1分；</p> <p>4、未提供的，不得分。</p> |
| | 3 | 课程资源建设方案 (5分) | <p>根据投标文件中提供的课程建设方案进行评审</p> <p>1、课程建设流程、课程内容规范、建设进度计划等方面内容完整全面、部署高效便捷、符合采购需求的，得5分；</p> <p>2、课程建设流程、课程内容规范、建设进度计划等方面内容基本包含、部署便捷、符合采购需求的，得3分；</p> <p>3、课程建设流程、课程内容规范、建设进度计划等方面内容不完整不全面、不符合采购需求的，得1分；</p> <p>4、未提供的，不得分。</p> |
| | 4 | 赛事及暑期教学实践服务方案 (5分) | <p>根据投标文件中提供的赛事及暑期教学实践方案进行评审</p> <p>1、方案描述清晰详细、使学生能够掌握赛事要点提升参赛学生竞争力；暑期教学实践形式多样化、授课计划灵活符合校方实际情况，教学内容符合本项目的具体特点，有明确的培训计划表的，得5分；</p> <p>2、方案描述完整、使学生基本掌握赛事要点提升参赛学生竞争力；暑期教学实践形式多样化、授课计划符合校方实际情况，教学内容基本符合本项目的特点，有培训计划表的，得3分；</p> <p>3、方案描述简单、学生难以掌握赛事要点提升参赛学生竞争力；暑期教学实践形式单一、授课计划与校方实际情况有冲突，教学内容基本不符合本项目的特点，有培训计划表的，得1分；</p> <p>4、未提供的，不得分。</p> |
| | 5 | 售后服务方案 (5分) | <p>根据投标文件中提供的售后服务方案进行评审</p> <p>1、具有维护响应时间、处理办法及解决问题的售后服务方案，保证系统出现故障能够及时响应、快速恢复正常使用、对无法快速恢复的问题有具体的解决方案，按照系统的用途及整体状况设置适当的定期回访、并具有现场保障服务措施，内容非常合理详细的，能够满足学校需求的，得5分；</p> <p>2、具有维护响应时间、处理办法及解决问题的售后服务方案，保证系统出现故障能够及时响应、快速恢复正常使用、对无法快速恢复的问题有具体的解决方案，按照系统的用途及整体状况设置适当的定期回访、并具有现场保障服务措施，内容合理详细的，基本能够满足学校需求的，得3分；</p> <p>3、具有维护响应时间、处理办法及解决问题的售后服务方案，保证系统出现故障能够及时响应、快速恢复正常使用、对无法快速恢</p> |

| | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--|--------------------------|
| | | | <p>复的问题有具体的解决方案,按照系统的用途及整体状况设置适当的定期回访、并具有现场保障服务措施,内容不完善,不能满足学校需求的,得1分;</p> <p>4、未提供的,不得分。</p> | |
| | 6 | 紧急故障处理预案(4分) | <p>根据投标文件中提供的紧急故障处理预案进行评审</p> <p>1、综合考虑软件系统在使用当中可能会出现各种突发状况、针对各种突发状况提出解决方案,内容非常完整全面、紧急故障处理措施健全、有针对性、符合本项目特点的,得4分。</p> <p>2、综合考虑软件系统在使用当中可能会出现各种突发状况、针对各种突发状况提出解决方案,内容完整全面、紧急故障处理措施健全、有针对性、基本符合本项目特点的,得3分。</p> <p>3、综合考虑软件系统在使用当中可能会出现各种突发状况、针对各种突发状况提出解决方案,内容不完善、紧急故障处理措施不健全、针对性较弱、不符合本项目特点的,得1分。</p> <p>4、未提供的,不得分。</p> | |
| 3.2.3 (3) 投标 报价 | 1 | 投标报价得分计算(30分) | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分,其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×投标报价满分分值。</p> | 符合价格扣除政策的,用扣除后的价格参与计算、评分 |
| 3.2.3 (4) 其他评 分因素 | 1 | 其他评分因素(如有) | / | / |

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会按照本章第二节第3条规定的评审标准对通过资格审查的投标文件进行评审，在投标文件满足招标文件全部实质性要求的投标人中，按总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果总得分出现相同的情况，总得分相同的中标候选人按因落实政府采购政策进行价格调整后的投标报价由低到高排序；总得分与进行政策性价格调整的投标报价均相同的，则所投产品为节能或环境标志产品者优先（同时列入节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品）；若前述均相同且所投产品同为节能/环境标志产品或均无节能/环境标志产品，则采取评标委员会随机抽签方式确定中标候选人排序。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

2.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.1.2 评标委员会根据《符合性审查表》中规定的审查因素和审查标准，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人有任何一项不符合要求的，投标无效。

3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于3家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

(1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；

(2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；

(3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

(4) 核对评标工作资料；

(5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(2) 未实质性响应招标文件的；

(3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；

(4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2.6 投标报价出现下列情形的，投标无效：

(1) 投标文件提交两个及以上的投标报价、提交任何有选择性的报价或者提交有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外；

(2) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

(4) 投标人对根据本章第二节 4.2.3 项规定修正后的报价不确认的。

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按本章第二节 3.2 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评标委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 相同品牌产品参加投标时，按以下要求确定中标人推荐资格：

采用综合评分法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会随机抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得

中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会随机抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告的发布媒介、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚

作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、资质证书、相关证明材料等文件及资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件或电子证照。如未在投标文件中提供，则资格审查、符合性审查相应项视为不通过；评分项目相应项不予计分。

第五章 合同条款及格式

政府采购合同参考范本（货物类）

项目名称： _____ 蚌埠学院大数据+产教融合创客教育平台 _____

项目编号： _____ ZF2024-01-0962 _____

合同编号： _____

甲方（采购人）： _____

乙方（成交供应商）： _____

签订时间： _____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____蚌埠学院_____

乙方（全称）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____蚌埠学院大数据+产教融合创客教育平台_____

采购项目编号：_____ZF2024-01-0962_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

| 产品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 小计(元) | 生产厂商 |
|------|------|----|----|-------|-------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合 计 | | | | | | |

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

是

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

(注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。)
(若填“否”，上面标红部分可删除)

否

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：

是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：

是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他（若填“否”，上面标红部分可删除）

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资（若填“否”，上面标红部分可删除）

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品:

是,《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品:

是,《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品:

是,绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

全额付款: _____

分期付款: 采购人预付合同金额的40%(中标人提供等额的保函或其他担保措施),
中标人完成供货、安装、调试、培训等所有工作内容,经采购人验收合格,付清余款。

成本补偿: _____

绩效激励: _____

3. 合同履行

(1) 供货及安装期限：合同签订后 30 个日历天内完成供货及安装，起始日期：年 月 日，完成日期： 年 月 日。

(2) 履约地点： 蚌埠学院

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

(4) 分期履行要求：乙方提供合同金额 40%等额的保函或其他担保措施，甲方支付 40%款项，乙方完成供货、安装、调试、培训等所有工作内容，经甲方验收合格，付清余款。

(5) 风险处置措施和替代方案：

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例： 否

是否存在破坏性检测：是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项：

(2) 履约验收时间：(供应商提出验收申请之日起 日内组织验收)

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：①乙方供货且安装调试完成后及时通知甲方组织验收；②甲方成立验收小组；③验收前要编制验收表格；④验收时要按照验收表格逐项验收；⑤验收方出具验收报告。

(5) 履约验收的内容：投标(响应)文件和合同约定的供货、安装、调试、运行、培训等的履约情况。

(6) 履约验收标准：

①按照合同要求规格、型号、数量提供货物(含备品、备件)；

②所提供货物(含备品、备件)无外观及质量问题;

③按合同和响应文件约定的工期完成安装调试并运行正常;

④合格证、使用说明书、保修卡等资料完备;

⑤对采购单位人员进行技术培训、技术交底;

⑥按投标(响应)文件和合同的要求完成履约。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: 是 否

(8) 履约验收其他事项: _____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自甲乙双方法定代表人或其委托代理人签字盖章后生效。

7. 合同份数

本合同一式陆份, 甲方执肆份, 乙方执贰份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: 蚌埠市

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方） | | 乙方（供应商） | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| 单位名称（公章或 合同章） | 蚌埠学院 | 单位名称（公章或合 同章） | |
| 法定代表人 或其委托代理人 （签章） | | 法定代表人 或其委托代理人（签 章） | |
| | | 拥有者性别 | |
| 住 所 | | 住 所 | |
| 联 系 人 | （添加） | 联 系 人 | |
| 联系电话 | （添加） | 联系电话 | |
| 通信地址 | 安徽省蚌埠市曹山路 1866 号 | 通信地址 | |
| 邮政编码 | 233030 | 邮政编码 | |
| 电子邮箱 | （添加） | 电子邮箱 | |
| 统一社会信用代码 | （添加） | 统一社会信用代码 | |
| | | 开户名称 | |
| | | 开户银行 | |
| | | 银行账号 | |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。 | | | |

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用

均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲

方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付

款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）

文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

| | | |
|--------------------|---------------------|---|
| 第二节 第 1.2 (6) 项 | 联合体具体要求 | 本项目不适用联合体投标 |
| 第二节 第 1.2 (7) 项 | 其他术语解释 | 无 |
| 第二节 第 4.4 款 | 履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限 | 甲方应当按照合同约定的时间和程序，及时对交付的货物进行验收，未在合同约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。 |
| 第二节 第 4.6 款 | 约定甲方承担的其他义务和责任 | 国家法律法规规定及 采购文件和成交供应商投标响应文件 约定应由甲方承担的其他义务和责任。 |
| 第二节 第 5.4 款 | 约定乙方承担的其他义务和责任 | 国家法律法规规定及 采购文件和成交供应商投标响应文件 约定应由甲方承担的其他义务和责任。 |
| 第二节 第 6.1 款 | 履行合同义务的顺序 | 甲乙双方应当按照 合同约定 顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。 |
| 第二节 第 7.1 款 | 包装特殊要求 | 本合同涉及商品包装、快递包装的，除 合同 另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求 |
| | 指定现场 | 确保货物安全无损地运抵 甲方 约定的指定现场。 |
| 第二节 第 7.2 款 | 运输特殊要求 | |
| 第二节 第 7.3 款 | 保险要求 | |
| 第二节 第 8.2 (1) 项 | 质量保证期 | 货物最终交付验收合格后在5__年，本保证保持有效。 |
| 第二节 | 货物质量缺陷 | 乙方收到通知后，应在 24H 的响应时间内以合理的 |

| | | |
|---------------------|--------------------|--|
| 第 8.2 (3) 项 | 响应时间 | 速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。 |
| 第二节 第11.1款 | 其他应当保密的信息 | |
| 第二节 第 12.2 款 | 合同价款支付时间 | 甲方预付合同金额的 40% (乙方提供等额的保函或其他担保措施), 乙方完成供货、安装、调试、培训等所有工作内容, 经甲方验收合格, 付清余款。 乙方需提供预付款保函, 预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。在签订合同时, 乙方书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的, 采购人可不适用前述规定。 |
| 第二节 第 13.2 款 | 履约保证金不予退还的情形 | ①未按合同约定履行义务 ②违反合同约定的其他条款 |
| 第二节 第 13.3 款 | 履约保证金退还时间及逾期退还的违约金 | 履约保证金退还时间: 履约保证金逾期退还的违约金: / |
| 第二节 第 14.1 (3) 项 | 运行监督、维修期限 | 依据商品的保修条款及售后服务条款, 提供原厂质保, 免费提供软件升级服务, 所有交付的产品提供不少于 5 年的售后和维保服务。 |
| 第二节 第 14.1 (5) 项 | 货物回收的约定 | |
| 第二节 第 14.1 (6) 项 | 乙方提供的其他服务 | |

| | | |
|------------------------|------------------------|---|
| 第二节 第 15.1 款 | 修理、重作、 更换相关具体 规定 | <p>①当交付的工作成果、产品或提供的服务存在一定的瑕疵，但通过修复可以使其符合合同约定的质量标准或使用要求时，乙方须按要求进行修理。</p> <p>②如果交付的工作成果完全不符合合同要求，或者经过修理后仍不能达到合同目的，乙方须按要求重作。</p> <p>③当提供的产品存在质量问题且无法通过修理达到合格标准，或者与合同约定的规格、型号等不符时，乙方须按要求进行更换。</p> |
| 第二节 第 15.2 (2) 项 | 迟延交货赔偿 费 | 每延期一周收取合同金额的 <u>0.5%</u> ，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。 |
| 第二节 第 15.3 款 | 逾期付款利息 | |
| 第二节 第 15.4 款 | 其他违约责任 | |
| 第二节 第 19.2 款 | 解决争议的方 法 | <p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 <u>(1)</u> 种方式解决：</p> <p>(1) 向 <u>蚌埠市</u> 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 <u>蚌埠市</u>；</p> <p>(2) 向 <u>蚌埠市</u> 人民法院起诉。</p> |
| 第二节 第 23.1 款 | 其他专用条款 | |

第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件。

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投标人名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、投标人综合情况简介
- 五、中小企业声明函（货物）
- 六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 七、联合体协议书(如有)
- 八、分包意向协议书（如有）
- 九、资格审查材料
- 十、符合性审查与详细评审材料
- 十一、主要标的承诺函
- 十二、投标人认为应该提供的其他材料

一、投标函

致：【采购人名称】

____安徽省招标集团股份有限公司____（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为【项目编号】的【项目名称】招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定的任何一种情形。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

8. 其他补充说明：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址_____邮编_____

电话_____传真_____

电子邮箱_____网址：_____

_____年____月____日

二、开标一览表

货币单位：人民币

| 序号 | 项目 | 内容 |
|-----|---|----|
| 1 | 项目名称 | |
| 2 | 项目编号 | |
| 3 | 分包号（无分包，不填写） | |
| 4 | 投标报价 投标报价为表 3-1、表 3-2、 表 3-3 汇总之和 | |
| ... | | |

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日

三、分项报价表

表 3-1 分项报价表

项目编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | | | | | | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 | |
|----|----------|------|----|----|---------|----------|--------|---------|----|----|----|-----|----|----|------|--|
| | | | | | 主机及标准附件 | 运输、保险、卸货 | 安装调试检验 | 培训及技术服务 | 其他 | 小计 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | / | | | | |

- 注：
1. “单价”系指货物（服务）生产、包装、运输、保险、装卸（至指定地点）、安装（招标文件要求报价）、调试、检验、试运行、技术服务、培训等所有应由投标人承担的各项费用及税金。
 2. 投标总价=分项报价表合计+质保期内备件及易损件分项报价表合计+专用工具分项报价表合计。

表 3-2 质保期内备件及易损件分项报价表

项目编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 | 备注 |
|-----------------|----------|------|----|----|----|----|-----|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 合计（此表价格含在投标总价内） | | | | | | | / | | | | |

表 3-3 专用工具分项报价表

项目编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 | 备注 |
|-----------------|----------|------|----|----|----|----|-----|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 合计（此表价格含在投标总价内） | | | | | | | / | | | | |

表 3-4 质保期外备件及易损件分项报价表

项目编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 | 备注 |
|------------------|----------|------|----|----|----|----|-----|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 合计（此表价格不含在投标总价内） | | | | | | | / | | | | |

四、投标人综合情况简介

| | | | |
|--|-------|--|------|
| 项目名称：【项目名称】 | | | |
| 项目编号：【项目编号】 | | | |
| 投标人基本信息 | 投标人全称 | | |
| | 注册地址 | | |
| | 联系人 | | 联系电话 |
| 投标人公章： 填表日期： | | | |
| 填表说明： 请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。 | | | |

五、中小企业声明函（货物）

（不符合中小企业扶持政策的，无需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注一：不符合中小企业扶持政策的，或所有标的信息不能填写全面的，无需提供；请投标人务必全面、准确了解相关政策、产品及制造商等相关信息后，谨慎提交。

投标人须对《中小企业声明函》的真实性负责。如有虚假，属于提供虚假材料谋取中标，将依法追究相应责任。投标人可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）。

注二：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）

日

期

:

附：

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知
（工信部联企业〔2011〕300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

| | |
|---------------------|---------------------|
| 法定代表人(单位负责人)身份证(正面) | 法定代表人(单位负责人)身份证(反面) |
|---------------------|---------------------|

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____（标包号。未分包的，此处不填写）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

| | |
|---------------------|---------------------|
| 代理人身份证（正面） | 代理人身份证（反面） |
| 法定代表人(单位负责人)身份证(正面) | 法定代表人(单位负责人)身份证(反面) |

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

七、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加【项目名称】的采购活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）牵头人单位：_____，分工：_____，承揽合同份额占合同金额的_____%

（2）成员单位一：_____，分工：_____，承揽合同份额占合同金额的_____%

（2）成员单位二：_____，分工：_____，承揽合同份额占合同金额的_____%

...

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

八、分包意向协议书（如有）

我方承诺一旦在【项目名称】中获得采购合同，拟按下表进行分包。在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，我方及分包单位均予以承认。分包单位将严格按照招标文件、投标文件的各项要求履行合同，且不再次分包，我方对外承担连带责任。

| 序号 | 单位名称 (分包单位) | 资质 (如有) | 拟分包内容 | 拟分包合同金额占合同 金额的比例 |
|-----|----------------|------------|-------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

注：

1. 如本项目允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写拟签订分包合同的单位名称、拟分包合同金额占合同总金额的比例，投标无效。
2. 如招标公告载明的资格要求与拟分包内容相关，则投标人须在本表中列明分包单位的相应资质，并附资质证书的扫描件或电子证书，否则投标无效。
3. 投标人为享受政府采购支持中小企业发展政策而向中小微企业分包时，须同时提供分包单位的中小企业声明函，分包单位的企业划型以中小企业声明函作为判断依据。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

分包单位一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

分包单位二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

九、资格审查材料

特别提醒：

1. 提供证明材料**扫描件或电子证照**；
2. 建议设置审查索引，以便资格审查小组顺利开展审查工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，资格审查小组有权不予认可。

（一）招标文件要求的相关资格证明

1-1 营业执照等证明材料扫描件或电子证照

投标人为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照；

投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书；

投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书；

投标人为个体工商户的，提供有效的营业执照；

投标人为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料；

投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明；

其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。

注：

1. 联合体投标的联合体各方均须提供。
2. 分支机构以分支机构名义参加投标的，应提供该分支机构的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；
3. 分支机构以其所属法人/其他组织名义参加投标的，应提供其所属法人/其他组织的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；
4. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等行业的分支机构，可以提供其所属法人/其他组织出具的授权书，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

1-2 资质证书（如有）

注：资质证书包括但不限于投标货物生产（制造）、销售、服务（安装、改造、维修、保养）许可证及有关投标货物（产品）有效鉴定证明等材料。

1-3 制造商的相关资质证明（如有）

1-4 产品的相关资质证明文件（如有）

1-5 其他要求的相关资格证明材料（如有）

注意对照招标公告及第四章规定，提供各类资格证明材料

（二）政府采购供应商资格承诺函

致：【采购人名称】

安徽省招标集团股份有限公司

我方郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

（一）具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

（六）我方不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”规定的情形。

（七）符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。

如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人：_____（盖单位章）
日期：_____

(三) 用于资格审查的业绩证明材料 (如有)

1. 业绩承诺函

致: 【采购人名称】

我方承诺: 投标文件中所提供的业绩均真实有效, 若有质疑, 我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况, 我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人: _____ (盖单位章)

日期: _____

2. 业绩汇总表

| 序号 | 项目名称 | 合同主要内容 | 签约合同 价金额 | 业主单位 及联系电话 | 合同签订时间 | 备注 |
|-------|------|--------|-------------|---------------|--------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

注: 应附中标/成交通知书(如有)和合同协议书, 以及验收报告(验收证明文件)(如有)等材料(具体以资格要求为准), 具体年份时间要求见招标公告。

十、符合性审查与详细评审材料

特别提醒：

1. 提供证明材料**扫描件或电子证照**；
2. 建议设置评审索引，以便评标委员会顺利开展评审工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

（一）商务要求偏离表

| 序号 | 商务要求项 | 招标文件的条款 | 投标文件的条款 | 偏离说明 | 备注 |
|----|---------------|---------|---------|------|----|
| 1 | 交付（实施）的时间（期限） | | | | |
| 2 | 交付（实施）的地点（范围） | | | | |
| 3 | 付款方式 | | | | |
| 4 | 质量保证期 | | | | |
| | | | | | |

投标人保证：除商务要求偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

（二）技术要求偏离表

| 序号 | 技术要求项条款号 | 招标文件的条款 | 投标文件的条款 | 偏离说明 | 备注 |
|----|----------|---------|---------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人保证：除技术要求偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

(三) 技术响应资料

1. 货物（服务）主要技术指标和性能的详细说明

| 货物名称 | 主要部件或功能配置名称 | 规格/型号 | 产地、品牌及制造商名称 | 主要技术指标及功能描述 | 备注 |
|------|-------------|-------|-------------|-------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人应将投标产品拆分为相关主要部件分别描述。

2. 货物（服务）说明（按此格式或者投标人自定格式）

| | |
|------------------|--|
| 货物名称 | |
| 供货范围 | |
| 工艺、参数等货物（服务）详细说明 | |

3. 供货安装（调试）方案

4. 维保、售后服务体系与维保方案

5. 培训方案

6. 所投货物（服务）的技术资料或检测报告等

(四) 用于评标的业绩证明材料

1. 业绩承诺函

致：【采购人名称】

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

2. 业绩汇总表

| 序号 | 项目名称 | 合同主要内容 | 签约合同价金额 | 业主单位及联系电话 | 合同签订时间 | 备注 |
|-------|------|--------|---------|-----------|--------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

注：应附中标/成交通知书（如有）和合同协议书，以及验收报告（验收证明文件）（如有）等材料（具体以评标办法章节要求为准），具体年份时间要求见评标办法章节。

(五) 样品 (如有)

如招标文件要求提供样品，请按规定提供。

(六) 其他材料

十一、主要标的承诺函

(列出招标文件标明▲货物的信息)

致：【采购人名称】(采购人名称)

安徽省招标集团股份有限公司 (采购代理名称)

我单位同意中标结果公告中公告以下主要标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 备注 |
|-------|----|----|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要标的信息；
2. 中标人提供的以上承诺情况（含名称、品牌、规格型号、数量、单价），经评标委员会确认后，将按约定随中标结果公告同时公告。

十二、投标人认为应该提供的其他资料