

蚌埠学院办公室

校党政办字〔2017〕23号

关于报送2017年上半年工作总结和 下半年工作计划的通知

各单位、各部门：

为认真总结2017年上半年工作，研究部署下半年各项任务，确保完成全年工作目标，按照校领导要求，现将报送2017年上半年工作总结及下半年工作计划有关事项通知如下：

一、关于上半年工作总结。各单位、各部门要认真对照《蚌埠学院2017年工作要点》及任务分解，结合学校2016年度领导班子综合考核反馈意见整改清单及本单位、部门工作实际，全面分析和总结上半年工作目标任务完成情况。总结要以数据统计、工作进展、典型经验、工作亮点为主，对单位常规工作可不必提及。

二、关于下半年工作计划（含暑假工作安排）。要按照《蚌埠学院2017年工作要点》及任务分解、《蚌埠学院2016年度领导班子综合考核反馈意见整改清单》确定的各项工作目标和整改

任务,进一步明确暑期和下半年工作思路、工作重点和工作措施。下半年的具体工作措施要切实可行,具有可操作性和针对性。

三、行文要求。上报材料包括三部分,即 2017 年上半年工作总结、2017 年下半年工作计划、2017 年暑假工作安排,各部分以条目式成文,行文简洁、清晰,统计数据准确无误,字数控制在 2000 字以内。文稿经各单位、部门的负责同志审定后加盖部门公章,于 7 月 6 日前送办公室文秘科杨安升同志处(电话:3177289),同时将电子稿发送邮件至 bgs.bbc@163.com。

请各单位、各部门准时报送。

