

# 关于差旅费电子发票（铁路电子客票）报销的通知

各部门、各单位：

根据《国家税务总局财政部、中国国家铁路集团有限公司关于铁路客运推广使用全面数字化的电子发票的公告》，火车票于 2024 年 11 月 1 日正式改成电子发票（铁路电子发票）。我校智慧财务网络报销系统已升级，各位教职工在差旅费报销时，发票栏的下拉菜单中已添加电子客票选项，可以直接上传 OFD 格式电子发票，系统自动识别电子客票相关信息，无需教职工手动录入。

## 一、电子发票（铁路电子客票）式样

凡涉及因公出差，所产生乘车日期为 2024 年 11 月 1 日及以后的车票，均可使用电子发票（铁路电子客票）进行报销，发票如图：



## 二、打印电子发票（铁路电子客票）步骤

报销人员登陆铁路 12306 账户，申请开具的报销用电子发票（铁路电子客票）时务必开具发票抬头及纳税人识别号，具体操作步骤如下：

第一步：登陆 12306 账号；

第二步：点击我的--我的订单“电子发票”



第三步：找到需要开票的车票

第四步：点击“开具”

第五步：输入“发票抬头”和“纳税人识别号”；（发票抬头：蚌埠学院；纳税人识别号：123400007790686653）

The screenshot shows the 'Invoice Information' page with the following details:

- 乘车人:** [Redacted]
- 行程信息:** 芜湖南-南京南  
G7594 12车 15A号 二等座
- 出行日期:** 2024-11-08 08:55 开
- 发票项目:** 票价
- 开票金额:** ¥36
- 发票类型:** 电子发票 (铁路电子客票)
- 抬头类型:**  企业  个人/非企业
- 发票抬头:** 蚌埠学院
- 纳税人识别号:** 123400007790686653

**提交**

第六步：“确定”

第七步：开具成功✓

第八步：下载打印（下载票据的格式为 OFD，报销填附件清单-附件类型时选“电子客票”，上传 OFD 格式的电子发票即可）

The screenshot shows the '已开票' (Issued Invoices) page with two issued invoices listed:

- 南京南(16:45)-蚌埠南(17:34)**  
G196 二等座 13车 01F号  
票价: ¥91  
开具金额: ¥91  
操作按钮: 查看, 发送邮箱 (highlighted with a red box), 换开发票
- 芜湖(15:36)-南京南(16:06)**  
G7284 二等座 06车 03F号  
票价: ¥35  
开具金额: ¥35  
操作按钮: 查看, 发送邮箱, 换开发票

### 三、开具发票时，相关注意事项：

- 1、每张发票有一次换开的机会，可以换开
- 2、电子发票和纸质发票具有同等效力
- 3、电子发票和纸质发票不能同时开具
- 4、目前是纸票、电票都可用，2025年11月以后，纸票彻底退出历史舞台
- 5、改签费退票费也可以开票
- 6、可以开具180天以内的发票
- 7、行程没结束，不可以开票
8. 飞机客车电子发票参照火车电子发票

特此通知。

财务处

2024年11月15日